

REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW

Leszczyńska Noc Balonowa 2026 | 28-30 sierpnia 2026, Lotnisko Leszno

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) jest wydany przez organizatora wydarzenia pod nazwą: „Leszczyńska Noc Balonowa 2026” (zwanego dalej: "wydarzeniem"), odbywające się w dniach 28 - 30 sierpnia 2026 roku na terenie Lotniska Leszno, ul. Szybowników 28, 64-100 Leszno.
2. Regulamin określa prawa, obowiązki i zasady postępowania wystawców i kierowany jest do wszystkich osób, które w czasie trwania wydarzenia oraz w okresie montażu i demontażu będą przebywały na terenie wydarzenia.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - wydarzeniu – należy przez to rozumieć pokazy lotnicze pod nazwą „Leszczyńska Noc Balonowa”, odbywające się w dniach 28 - 30 sierpnia 2026 roku na terenie Lotniska Leszno, ul. Szybowników 28, 64-100 Leszno
 - organizatorze – należy przez to rozumieć spółkę Lotnisko Leszno sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie, przy ul. Szybowników 28
 - terenie wydarzenia – należy przez to rozumieć wyznaczoną i dostępną dla uczestników i wystawców część terenu lotniska w Lesznie, przy ul. Szybowników 28 w Lesznie, na którym odbywa się wydarzenie
 - uczestniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, uczestniczącą w wydarzeniu i nie będącą członkiem służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa (służby ochrony)
 - wystawcy – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną lub podmiot gospodarczy biorące udział w wydarzeniu poprzez najem powierzchni wystawienniczej lub prowadzący jakąkolwiek inną działalność promocyjną lub handlową podczas wydarzenia
 - strefie stoisk handlowych - należy przez to rozumieć wyznaczone na terenie dla publiczności wydarzenia strefy dedykowane dla wystawców prowadzących działalność handlową lub/i promocyjną
 - strefie stoisk promocyjnych - należy przez to rozumieć wyznaczone na terenie dla publiczności wydarzenia strefę dedykowaną wystawców prowadzących działalność promocyjną
 - strefie stoisk gastronomicznych - należy przez to rozumieć wyznaczone na terenie dla publiczności wydarzenia strefę dedykowaną wystawców prowadzących sprzedaż produktów spożywczych i napojów
 - strefach specjalnych - należy przez to rozumieć wyznaczone na terenie dla publiczności wydarzenia strefy przeznaczone do prowadzenia innych form działalności (np. wesołe miasteczko, wystawa sprzętu wojskowego i lotniczego itp).

§ 2 Zasady uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w wydarzeniu w charakterze wystawcy jest najem powierzchni wystawienniczej. Aby zarezerwować stoisko w strefie:
 - a) stoisk handlowych należy na stronie Tobilet.pl wybrać lokalizację stoiska (lub stoisk) spośród dostępnych na mapie oraz dokonać płatności online,
 - b) stoisk promocyjnych i specjalnych należy wypełnić formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej <https://nocbalonowa.pl/wystawcy/>, a następnie po otrzymaniu potwierdzenia udziału od organizatora, dokonać terminowej wpłaty należności z tytułu najmu powierzchni wystawienniczej oraz ew. wyposażenia i usług dodatkowych w terminie 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia nie później niż 21 sierpnia 2026 roku.

- c) stoisk gastronomicznych należy wypełnić formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej <https://nocbalonowa.pl/wystawcy/>, a następnie po otrzymaniu potwierdzenia udziału od organizatora, dokonać terminowej wpłaty należności z tytułu najmu powierzchni oraz ew. wyposażenia i usług dodatkowych zgodnie informacją w potwierdzeniu.
2. W przypadku rezerwacji powierzchni w strefie stoisk promocyjnych organizator zobowiązuje się potwierdzić lub odmówić udziału wystawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres e-mail podany w formularzu oraz przesłać wszelkie niezbędne informacje organizacyjne (np. szczegóły płatności, lokalizacja stoiska).
 3. Faktura VAT zostanie wystawiona po zaksięgowaniu wpłaty i wysłana na adres e-mail podany w formularzu. Wystawca wyraża zgodę na wystawienie faktury w formie elektronicznej i przesłanie jej pocztą e-mail.
 4. O udziale wystawcy w wydarzeniu decyduje organizator w oparciu m. in. o kolejność przesłanych formularzy rejestracji oraz ich spójność z profilem wydarzenia. Organizator ze względu na ograniczoną powierzchnię terenu wydarzenia ma prawo wyboru wystawców, odmowy udziału wystawcy lub zmianę lokalizacji powierzchni wystawienniczej. W przypadku zmiany lokalizacji powierzchni wystawienniczej wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania. Wystawców prowadzących sprzedaż w strefie stoisk gastronomicznych obowiązują dodatkowe kryteria wymienione w § 7 niniejszego Regulaminu.
 5. Po wyborze lokalizacji i dokonaniu płatności, wystawca nie ma możliwości zmian lokalizacji stoiska.
 6. W przypadku rezygnacji wystawcy z udziału w wydarzeniu do dnia 21 sierpnia 2026 godz. 12:00 zostanie naliczona opłata w wysokości 50% zapłaconej kwoty. W przypadku rezygnacji po tym terminie, wpłacona opłata z tyt. najmu terenu nie podlega zwrotowi. W przypadkach stoisk w strefie handlowej wymagany jest kontakt na adres info@tobilet.pl. W przypadku stoisk w strefach promocyjnych i specjalnych wymagany jest kontakt na adres: wystawcy@nocbalonowa.pl.
 7. Szczegółowe zasady uczestnictwa i kryteria wyboru wystawców w strefie stoisk gastronomicznych określone w § 7 poniżej.

§ 3 Harmonogram wydarzenia

1. Pierwszy dzień wydarzenia (piątek, 28 sierpnia 2026):
 - 14:00 - rozpoczęcie wydarzenia (otwarcie bram)
 - 17:00 - rozpoczęcie części lotniczej wydarzenia
 - 21:00 - zakończenie części lotniczej wydarzenia
 - 22:30 - zakończenie wydarzenia (zamknięcie bram)
2. Drugi dzień wydarzenia (sobota, 29 sierpnia 2026):
 - 5:00 - rozpoczęcie porannej sesji wydarzenia (otwarcie bram) - masowy start balonów
 - 8:00 - zakończenie porannej sesji wydarzenia (zamknięcie bram)
 - 14:00 - rozpoczęcie wydarzenia (otwarcie bram)
 - 17:00 - rozpoczęcie części lotniczej wydarzenia
 - 21:00 - zakończenie części lotniczej wydarzenia
 - 22:30 - zakończenie wydarzenia (zamknięcie bram)
3. Trzeci dzień wydarzenia (niedziela, 30 sierpnia 2026):
 - 5:00 - rozpoczęcie porannej sesji wydarzenia (otwarcie bram) - masowy start balonów
 - 8:00 - zakończenie porannej sesji wydarzenia (zamknięcie bram)
4. Harmonogram montażu / demontażu:
 - Stoiska handlowe i promocyjne: piątek / sobota (28-29 sierpnia) w godz. 7:00-13:00; demontaże: po zakończeniu trwania imprezy masowej
 - Stoiska gastronomiczne: czwartek (27 sierpnia) w godz. 16:00 – 20:00, piątek / sobota (28-29 sierpnia) w godz. 7:00-13:00; demontaże: po zakończeniu trwania imprezy masowej

§ 4 Obowiązki Wystawcy

1. Wystawca zobowiązuje się do zapoznania się treścią i stosowania zapisów niniejszego Regulaminu, Regulamin wydarzenia Leszczyńska Noc Balonowa, Regulaminu Lotniska Leszno oraz innych regulaminów obowiązujących podczas wydarzenia na terenie Lotniska Leszno, dostępnych na stronie <https://nocbalonowa.pl/regulamin/>.
2. Każdy wystawca zobowiązuje się do posiadania ważnej w dniach wydarzenia i opłaconej polisy ubezpieczeniowej OC w związku z prowadzoną podczas wydarzenia działalnością. W strefach stoisk handlowych, promocyjnych i specjalnych suma gwarancyjna polisy OC to min. 100 000 zł, w strefie stoisk gastronomicznych min. 250 000 zł.
3. Wystawca zobowiązuje się wystawiać swoje produkty i prowadzić czynności promocyjne wyłącznie w obrębie swojego stoiska, w taki sposób, aby nie zakłócać przebiegu wydarzenia ani pracy innych wystawców.
4. Każdy sposób dystrybucji materiałów promocyjnych poza stoiskiem wystawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody organizatora.
5. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców swoich produktów.
6. Wystawca oświadcza, że sprzęt oraz wyposażenie, które jest użytkowane na potrzeby stoiska oraz udostępniane uczestnikom wydarzenia posiada wszelkie atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku publicznego wykonania lub odtwarzania utworów muzycznych, słowno-muzycznych i innych objętych prawami autorskimi, wystawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt wymaganych zgód do ich publikacji. Wszelka odpowiedzialność za niedopełnienie w/w obowiązku spoczywa na wystawcy.
8. Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych, poleceń i zaleceń organizatora w sprawach administracyjno-porządkowych.
9. Bez uprzedniej pisemnej zgody organizatora, wystawcy nie wolno używać do celów promocyjnych i sprzedażowych grafik i haseł promocyjnych oraz logotypów pokazów lotniczych ANTIDOTUM Airshow Leszno, Leszczyńskiej Nocy Balonowej oraz spółki Lotnisko Leszno.

§ 5 Przepisy porządkowe

1. Wszystkich wystawców obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży, ofertowania i prezentacji:
 - a) balonów z helem, latawców i innych przedmiotów latających
 - b) laserów, wskaźników laserowych i innych podobnych urządzeń optycznych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo pokazów lotniczych,
 - c) zabawek, balonów, maskotek, gadżetów plastikowych, świecących, dźwiękowych oraz innych przedmiotów dla dzieci o charakterze masowej, niskiej jakości produkcji, niespełniających standardów estetycznych i jakościowych wydarzenia według wyłącznej oceny organizatora,
 - d) broni palnej, broni białej, noży, narzędzi i innych przedmiotów (np. ostro zakończonych) powszechnie uważanych za niebezpieczne,
 - e) fajerwerków oraz wszystkich innych przedmiotów i materiałów łatwopalnych i wybuchowych.
2. Wszelkie produkty spożywcze włączając w to napoje, watę cukrową, popcorn, produkty szczelnie pakowane (kawy, herbaty) mogą być sprzedawane wyłącznie w strefie stoisk gastronomicznych.
3. Sprzedaż alkoholu (piwa) prowadzona będzie na zasadach wyłączności przez wystawcę wyłonionego w konkursie ofert.
4. Na terenie wydarzenia zabronione jest:
 - a) używanie ognia otwartego,
 - b) przechowywania większych ilości wszelkiego rodzaju opakowań, papierów i innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe,
 - c) ograniczanie dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, środków PPOŻ w tym podręcznego sprzętu gaśniczego,

- d) używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów nie związanych z akcją ratowniczo-gaśniczą,
 - e) gromadzenia i przechowywania materiałów palnych,
 - f) używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących oraz przechowywanie w bezpośrednim sąsiedztwie, bez należytego zabezpieczenia, substancji, których wzajemne oddziaływanie może być powodem samozapłonu lub wybuchu.
5. Montaż stoisk powinien odbywać się w terminach określonych w § 3 ust. 4. W szczególnych przypadkach i po uprzedniej zgodzie organizatora możliwy jest inny termin montażu.
 6. Wystawca zobowiązany jest do odebrania identyfikatorów oraz kart wjazdowych umożliwiających montaż stoiska i uczestnictwo w wydarzeniu w Punkcie dla wystawców najpóźniej do dnia 29 sierpnia 2026 (sobota) do godz. 13:00. Punkt dla wystawców czynny w czwartek, godz. 16:00 - 20:00 (27 sierpnia 2026) oraz w piątek/sobotę, godz. 7:00 - 13:00 (28-29 sierpnia 2026). Nieodebranie identyfikatorów oraz kart wjazdowych w ww. terminie oznacza brak możliwości wjazdu na teren dla publiczności w danym dniu bez możliwości ubiegania się o jakąkolwiek rekompensatę.
 7. Demontaż stoisk powinien odbywać się po zakończeniu trwania imprezy masowej (oficjalnym zamknięciu bram). W szczególnych przypadkach i po uprzedniej zgodzie organizatora możliwy jest wcześniejszy demontaż. Wystawca może opuścić zajmowaną powierzchnię przed czasem wyłącznie w asyście organizatora.
 8. Prace montażowe i demontażowe mogą odbywać się wyłącznie w godzinach wskazanych w niniejszym Regulaminie. Podczas prac montażowych/demontażowych poruszanie się pojazdami po terenie wydarzenia powinno odbywać się wyłącznie po wyznaczonych drogach technicznych z zachowaniem szczególnej ostrożności.
 9. Bez uprzedniej zgody organizatora, pod rygorem natychmiastowego usunięcia z terenu wydarzenia i bez możliwości ubiegania się o jakiegokolwiek rekompensatę, wystawcy nie wolno:
 - a) poruszać się po strefie dla publiczności pojazdami mechanicznymi w godzinach wydarzenia,
 - b) prowadzić prace montażowe i demontażowe w godzinach wydarzenia,
 - c) latać dronami lub innymi urządzeniami latającymi zdalnie sterowanymi nad terenem i w bezpośrednim sąsiedztwie wydarzenia.
 10. Wystawca oraz osoby obsługujące jego stoisko powinny mieć przez cały czas wydarzenia założoną opaskę / identyfikator, a w każdym pojeździe wystawcy, w widocznym miejscu za przednią szybą powinna znajdować się uzupełniona karta wjazdowa.
 11. Wystawca zobowiązany jest do prawidłowego i solidnego zabezpieczenia stoiska na wypadek nagłej zmiany pogody, w tym przede wszystkim silnych podmuchów wiatru, burzy.
 12. Wystawca zobowiązany jest do posiadania w obrębie każdego stoiska gaśnicy ABC.
 13. Wystawca zobowiązuje się do zwrotu powierzchni wystawienniczej stanie pierwotnym i nie pogorszonym ponad normalne zużycie.
 14. Wszelkie prace przygotowawcze powinny być przeprowadzane i zakończone w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa życia i zdrowia innych osób przebywających na terenie wydarzenia.
 15. Przyłącza techniczne w tym przede wszystkim: elektryczne, wodociągowo-kanalizacyjne, sieci komputerowej mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby lub podmioty wskazane przez organizatora. Dokonywanie jakichkolwiek zmian i przeróbek przez wystawcę, w tym samowolne podłączanie instalacji elektrycznej do sieci elektrycznej organizatora jest niedozwolone.
 16. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości i zakłóceń w funkcjonowaniu instalacji technicznej należy niezwłocznie zawiadomić służby techniczne organizatora.
 17. Wystawca jest zobowiązany do dbania o czystość i estetykę stoiska oraz powierzchni sąsiadującej.
 18. Wystawca zobowiązuje się do uporządkowania wynajmowanej powierzchni wystawienniczej po zakończeniu wydarzenia lub po zakończeniu najmu. W przypadku nieuporządkowania terenu najmu organizator może obciążyć wystawcę karą w wysokości 1 000,00 zł.
 19. Wystawca przyjmuje do wiadomości, że na terenie wydarzenia obowiązuje zakaz wnoszenia i posiadania broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych,

materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających, substancji psychotropowych lub podobnie działających.

20. Wystawca przyjmuje do wiadomości, iż wstęp do stref wyłączonych z terenu dla publiczności / stref organizatora bez odpowiedniego identyfikatora jest surowo zabroniony, pod groźbą kary w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego zakazu.
21. Poza wyznaczonymi i uzgodnionymi z organizatorem strefami, maksymalne natężenie hałasu w obrębie stoiska wystawcy nie powinno przekroczyć 70 dB.
22. Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinowymi stanowiące element ekspozycji i zlokalizowane na terenie wydarzenia powinny mieć wyłączony silnik oraz posiadać minimalną, niezbędną ilość paliwa umożliwiającą opuszczenie terenu wydarzenia.
23. W wyjątkowych sytuacjach i po uprzedniej zgodzie organizatora, wystawca może pozostawić pojazd na terenie wydarzenia wyłącznie wtedy, gdy będzie on w całości zakryty przez stoisko. W pozostałych przypadkach, po pracach montażowych wystawca powinien zaparkować pojazdy poza terenem wydarzenia.
24. Zabrania się parkowania wszelkich pojazdów w ciągach komunikacyjnych, drogach ewakuacyjnych i dojazdowych, bądź zastawiania ich jakimikolwiek przedmiotami podczas wydarzenia a także w trakcie montażu i demontażu.
25. Każdy wystawca zobowiązany jest do stosowania poleceń organizatora, służb porządkowych, w tym kierownika do spraw bezpieczeństwa.
26. W uzasadnionych przypadkach, organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji powierzchni wystawienniczej wystawcy, a także terminów prac montażowych i demontażowych. Z tego tytułu wystawcy nie przysługuje prawo roszczeń wobec organizatora. Organizator zobowiązuje się poinformować wystawcę o zmianie miejsca lub terminu wydarzenia.
27. W przypadku nieprzestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu organizator ma prawo do natychmiastowego usunięcia wystawcy z terenu wydarzenia bez możliwości ubiegania się o jakiegokolwiek odszkodowanie. Dodatkowo na wystawcę nieprzestrzegającego niniejszego Regulaminu może zostać nałożona kara porządkowa w wysokości 1000 zł.
28. Organizator jest uprawniony do naliczenia kar porządkowych (umownych) wyszczególnionych w § 5. Zapłata kary nie wyłącza prawa Organizatora do dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych.
29. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu przez wystawcę, organizator może usunąć go z terenu wydarzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6 Odpowiedzialność

1. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy w mieniu organizatora, innych wystawców oraz uczestników.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od organizatora, chyba że szkoda została wyrządzona z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone wystawcy, w szczególności nie odpowiada za kradzież, uszkodzenie lub zniszczenie mienia oraz za mienie pozostawione przez wystawcę na terenie wydarzenia oraz terenie Lotniska Leszna, a także nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu wystawcy wyrządzone przez uczestników wydarzenia.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone wystawcy oraz niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
5. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia mimo zachowania należytej staranności, w szczególności:
 - niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające bezpieczne przeprowadzenie wydarzenia lub jego części (w tym silny wiatr, burze, intensywne opady, grad, wyładowania atmosferyczne, mgłę),

- decyzje organów administracji publicznej, służb państwowych, zarządzającego lotniskiem, Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej, służb ruchu lotniczego, Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub innych właściwych organów uniemożliwiające organizację wydarzenia w całości lub części,
 - zagrożenie dla bezpieczeństwa uczestników lub wystawców,
 - klęski żywiołowe, awarie infrastruktury technicznej, przerwy w dostawie energii elektrycznej, wody lub innych mediów niezależne od Organizatora,
 - działania wojenne, akty terroryzmu, zamieszki, strajki, epidemie, pandemie oraz inne zdarzenia o podobnym charakterze.
6. W przypadku wystąpienia siły wyższej organizator ma prawo, według własnego uznania, do zmiany programu wydarzenia, godzin jego trwania, lokalizacji stoisk, czasowego wstrzymania wydarzenia, skrócenia wydarzenia lub jego odwołania w całości albo w części.
 7. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie stanowi podstawy do dochodzenia przez wystawcę od organizatora odszkodowania, utraconych korzyści ani innych roszczeń, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 8. W przypadku odwołania wydarzenia przed jego rozpoczęciem z przyczyn siły wyższej organizator podejmie decyzję dotyczącą zasad rozliczenia wniesionych opłat, uwzględniając koszty poniesione na organizację wydarzenia oraz obowiązujące przepisy prawa.

§ 7 Stoiska gastronomiczne

1. Wystawcy w strefie stoisk gastronomicznych wybierani są według określonych kryteriów wyboru lub w konkursie ofert.
2. Opłaty
 - 2.1. Opłata za wynajem jednego modułu (3 metry bieżące) pod stoisko gastronomiczne wynosi 1 000,00 zł netto i obejmuje udział w wydarzeniu przez wszystkie dni trwania imprezy (28-30 sierpnia). Maksymalnie liczba modułów w ramach jednego stoiska to 4 szt. (12 mb).
 - 2.2. Opłata za przyłącza prądowe:
 - 16A jednofazowy (maksymalne obciążenie do 3 kW) - 400 zł netto
 - 2.3. - 32A trójfazowy (maksymalne obciążenie do 20 kW) - 900 zł netto
 - 2.4. Wszystkie opłaty należy uiścić w terminie wskazanym przez Organizatora. Brak terminowej wpłaty może skutkować anulowaniem zgłoszenia.
3. Kryteria wyboru wystawców z wyłączeniem sprzedaży alkoholu, tytoniu i pochodnych, napojów energetyzujących
 - 3.1. Wybór wystawców nastąpi według następujących kryteriów:
 - kolejność zgłoszeń
 - doświadczenia (wymagana o lista ostatnich imprez plenerowych, w których brał udział Wystawca)
 - rok wykonania / remontu punktu (np. foodtrucka), rok produkcji urządzeń
 - zgodności punktu z normami sanitarnymi, technicznymi
 - posiadanie ważnej w terminie wydarzenia polisy OC
 - zdjęcia punktu, w tym zdjęcia wnętrza (w tym urządzeń elektrycznych)
 - płatność (płatności w terminie po pozytywnym rozpatrzeniu zgłoszenia)
 - zgodność z preferowaną listą stoisk dostępną na www.nocbalonowa.pl/wystawcy.
 - 3.2. Kategorie i liczba preferowanych stoisk gastronomicznych podczas Leszczyńskiej Nocy Balonowej 2026 znajduje się na dostępnej na www.nocbalonowa.pl/wystawcy.
 - 3.3. Nabór zgłoszeń rozpoczyna się 28 lipca o godz. 12:00 i prowadzony będzie do wyczerpania dostępnych miejsc. Proces naboru zostanie przeprowadzony w trzech turach:
 - I tura: od 28 lipca, godz. 12:00 do 30 lipca, godz. 12:00,
 - II tura: od 5 sierpnia, godz. 12:00 do 6 sierpnia, godz. 12:00,
 - III tura: od 10 sierpnia, godz. 12:00 do momentu wyczerpania dostępnych miejsc.

- 3.4. W przypadku wyczerpania limitu miejsc Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru.
- 3.5. Zasady weryfikacji zgłoszeń: po przesłaniu formularza zgłoszeniowego Organizator dokona jego weryfikacji w terminie do 2 dni roboczych. W przypadku pozytywnej oceny zgłoszenia Wystawca otrzyma wiadomość e-mail zawierającą: informację o zakwalifikowaniu do udziału, link do dokonania płatności online. Termin płatności wynosi 2 dni od dnia otrzymania wiadomości email. Brak dokonania płatności w wyznaczonym terminie będzie skutkował anulowaniem zgłoszenia i przydzielone kolejnemu Wystawcy.
4. Kryteria wyboru wystawców prowadzących sprzedaż alkoholu, tytoniu i pochodnych, napojów energetyzujących określone są na www.nocbalonowa.pl/wystawcy.
5. Wymagania techniczne i sanitarne dla wystawców w strefie stoisk gastronomicznych
 - 5.1. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane prawem dokumenty, zezwolenia oraz atesty niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej.
 - 5.2. Wystawca odpowiada za jakość i bezpieczeństwo produktów, higienę przygotowywania i sprzedaży żywności, stan techniczny urządzeń, bezpieczeństwo pracowników oraz klientów.
 - 5.3. Wszystkie urządzenia wykorzystywane podczas wydarzenia muszą być sprawne technicznie i użytkowane zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku wystawców sprzedających lody, urządzenia powinny posiadać pełną pasteryzację.
6. Media
 - 6.1. Organizator zobowiązuje się zapewnić Wystawcy określone gniazdo przyłącza do prądu, zgodnie z zadeklarowanym przez Wystawcę rodzajem. Do obowiązków wystawcy należy posiadania własnych rozdzielni i przewodów w celu dalszego rozprowadzenia instalacji do i na stoisko.
 - 6.2. Dostępne przyłącza prądowe:
 - 16A jednofazowy (maksymalne do 3 kW),
 - 32A trójfazowy (maksymalne do 20 kW).
 - 6.3. Zakres pracy elektryka nie obejmuje podłączania urządzeń wystawcy a jedynie przełączenie kabla zasilającego / przedłużacza wystawcy do skrzynki rozdzielczej zapewnionej przez organizatora.
 - 6.4. Koszt dodatkowej obsługi elektrycznej wynosi 300 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę pracy. Indywidualne usługi elektryka dostępne tylko w przypadku braku innych zgłoszeń.
 - 6.5. Przyłącza prądowe będą dostępne od piątku 28 sierpnia, godz. 12:00 do niedzieli 30 sierpnia, godz. 8:00.
 - 6.6. Wystawca oświadcza pod rygorem odpowiedzialności karnej i finansowej na rzecz organizatora oraz osób trzecich, iż używany przez niego sprzęt jest sprawny i spełnia wszystkie dopuszczalne prawnie normy i wymogi, a instalacje, w tym elektryczna i gazowa posiadają odpowiednie certyfikaty, atesty i odbiory techniczne.
 - 6.7. W przypadku stwierdzenia rażąco wyższego poboru prądu przez wystawcę, organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odłączenia wystawcy od źródła zasilania.
7. Wystawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie dostęp do pozostałych mediów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej (w tym wody, gazu etc.). Wystawca ponosi wszelkie koszty związane z eksploatacją tych mediów, a także wszelkie inne koszty związane z utrzymaniem i prowadzeniem stoiska.
8. Dodatkowe informacje
 - 8.1. Wielkość stoiska: jeden moduł sprzedażowy to 3 metry bieżące, maksymalnie wielkość 1 stoiska to 12 metrów (4 moduły)
 - 8.2. Liczba stoisk: jeden operator (jedna firma) może zarezerwować maksymalnie 5 stoisk
 - 8.3. Maksymalna liczba osób obsługi na każdy jedno stoisko: 5 osób.
 - 8.4. Lokalizacja stoisk zostanie ustalona z uwzględnieniem preferencji wystawcy oraz proporcjonalnego podziału między strefami.
9. Informacje porządkowe dla wystawców stoisk gastronomicznych

- 9.1. Przed rozpoczęciem wydarzenia, każdy punkt gastronomiczny przejdzie obowiązkową kontrolę pod kątem zgodności z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, PPOŻ oraz prawidłowego zabezpieczenia stoiska. W razie negatywnego wyniku kontroli, wystawca zobowiązany będzie do opuszczenia terenu wydarzenia.
- 9.2. Polityka cenowa sprzedaży wody: maksymalna cena za butelkę 0,5 l to 5 zł.
- 9.3. Rezerwacja stoiska dot. wszystkich dni wydarzenia (28-30 sierpnia). Brak możliwości rezerwacji tylko na jeden dzień (przyjazd tylko na 1 dzień nie zwalnia z pełnej opłaty).
- 9.4. Obowiązek posiadania ważnej w terminie wydarzenia i opłaconej polisy OC na sumę gwarancyjną min. 250 000 zł z tyt. prowadzonej działalności.
- 9.5. Zakaz sprzedaży: alkoholu, napojów i produktów w szklanych butelkach, napojów energetyzujących, tytoniu i pochodnych. Sprzedaż alkoholu, napojów energetyzujących, tytoniu i pochodnych możliwa wyłącznie przez wystawcę wybranego w konkursie ofert.
- 9.6. Zakaz posiadania więcej niż jednej butli gazowej na jeden moduł sprzedażowy.
- 9.7. Pod karą usunięcia z terenu wydarzenia bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów, zabronione prowadzenie przez wystawcę sprzedaży asortymentu innego niż zgłoszony i zaakceptowany przez organizatora.
- 9.8. Wystawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie, kompetencje, zasoby, personel oraz uprawnienia do prowadzenia działalności gastronomicznej.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, Regulaminie Lotniska Leszno a także Regulaminie wydarzenia, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. W razie sprzeczności między Regulaminami pierwszeństwo stosowania ma Regulamin wydarzenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do momentu oficjalnego zakończenia wydarzenia.
3. Administratorem danych osobowych jest Lotnisko Leszno sp. z o.o. , 64—100 Leszno, ul. Szybowników 28. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności na stronie www.lotniskoleszno.pl/polityka-prywatnosci
4. Uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, którego zapisów każdy wystawca zobowiązuje się przestrzegać.
5. Niniejszy Regulamin jest dostępny:
 - a) w siedzibie organizatora: Lotnisko Leszno sp. z o.o. , 64—100 Leszno, ul. Szybowników 28
 - b) na stronie internetowej wydarzenia: www.nocbalonowa.pl
 - c) w punkcie informacyjnym na terenie wydarzenia.